**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”**

**ИВАНА ГОРАНА КОВАЧИЋА бр. 14, СУБОТИЦА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Дел.бр: 554-01-2/19**

**Датум: 07.06.2019.**

**Поступак јавне набавке мале вредности - набавка радова:**

**Санација фискултурне сале у**

**Основној и средњој школи**

**„Жарко Зрењанин“ Суботица**

**Ознака из Општег речника набавке:**

**45000000 – Грађевински радови**

**Јавна набавка мале вредности: ЈНМВ 2/2019**

**Укупан број страна: 46**

|  |  |
| --- | --- |
| **Крајњи рок за достављање понуда** | **19.06.2019. године до 11,30 часова** |
| **Јавно отварање понуда** | **19.06.2019. године у 12,00 часова** |

**Суботица, јун 2019.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 2/2019, деловодни број 448-01/19 од 05.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 2/2019, деловодни број 449-01/19 од 05.06.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - набавку радова**

**Санација фискултурне сале у**

**Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Предмер радова | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услов | 10 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 14 |
| V | Образци који чине саставни део понудe | 15 |
| VI | Модел уговора | 26 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 32 |
| VIII | Списак приложених доказа | 44 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 2/2019 су набавка радова – Санација фискултурне сале у ОИСШ „Жарко Зрењанин“ Суботица, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14.

Ознака из општег речника набавке: Грађевински радови - 45000000

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и позаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Контакт**

Особа за контакт: Роберт Балко и Весна Узелац

Е-маил адреса: zarkozredir@eunet.rs

Број телефона: 024/ 553-037, 024/ 554-134

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 сати до 14,30 сати.

**3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

**4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**II ПРЕДМЕР РАДОВА**

Инвеститор:

Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“ Суботица

Објекат:

Фискултурна сала у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица

Локација:

Ивана Горана Ковачића бр. 14, Суботица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01. РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ** | | | | | |
| **Поз** | **Опис позиције** | **МЈ** | **Количина** | **Јединична цена** | **Укупна цена** |
| 01.001 | Пажљива демонтажа два коша, две челичне конструкције са ужадима за пењање, справе у теретани на галерији, једних шведских лестава и одлагање на привремену заштићену депонију на градилишту. У цену урачунати и потребну помоћну скелу, као и заштиту паркета у спортској сали.  Обрачун паушално за комплет наведену позицију. | пау. | 1,00 |  |  |
| **Укупно (без ПДВ-а):** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **02. ЛИМАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ** | | | | | |
| 02.001 | Израда и постављање подконструкције за монтажу зидне облоге, од челичних ХОП профила 40x40 и 40x30 мм, дебљине зида 3 мм. У цену урачунати сав потребан материјал за рад, као и потребну скелу. У позицију улази и заштита дрвеног паркета током извођења радова. Радови се изводе са унутрашње стране калканских зидова и подужног зида према галерији. Обрачун по кг уграђеног материјала. | кг | 2.300,00 |  |  |
| 02.002 | Бушење рупа за анкерисање конструкције, израда и постављање анкера у армиранобетонске стубове и греде и завивање за носаче контрукције. Анкери од округлог челика пречника 12 мм, дубина анкерисања око 10 цм. Анкере поставити у анкер – фикс масу која се претходно утискује у рупе.  У цену улазе анкери и анкер фикс маса.  Дужина појединачног анкера је око 13 цм. Анкеришу се основни носачи једнострано на сваких 100 цм растојања, секундарни носачи се анкеришу обострано на местима означеним на графичким прилозима. Укупна количина анкера је око 220 ком.  Обрачун по комаду уграђеног анкера. | ком | 220,00 |  |  |
| 02.003 | Израда и постављање опшава од одбојног челичног лима беле боје РШ 10 цм. Опшаве формиати и поставити на местима означеним на графичким прилозима.  Обрачун по м´ | м´ | 75,00 |  |  |
| **Укупно (без ПДВ-а):** | | | | | |
| **03. ФАРБАРСКИ РАДОВИ** | | | | | |
| **Поз** | **Опис позиције** | **МЈ** | **Количина** | **Јединична цена** | **Укупна цена** |
| 03.001 | Бојење видљиве стране постављених плоча уљаном бојом. Постављене плоче очистити и опрати детерџентом. Брусити, китовати оштећења и пукотине пре бојења. Бојење вршити у два слоја са периодом сушења између. Боја и тон по избору инвеститора.  Обрачун вршити по м² обојене површине. | м² | 190,00 |  |  |
| **Укупно (без ПДВ-а):** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **04. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ** | | | | | | |
| **Поз** | **Опис позиције** | | **МЈ** | **Количина** | **Јединична цена** | **Укупна цена** |
| 04.001 | Набавка материјала и монтажа зидне облоге делова унутрашњих зидова спортске сале преко монтиране челичне подконтрукције. Зидну облогу извести од плоча водоотпорне шперплоче – блажујком димензија ш/в/д = 122/244/ 2.1 цм. Плоче причврстити на челичну конструкцију вијцима са упуштеном главом на сваких 30 цм. Вијци ће, због уских профила подконструкције, бити монтирани близу ивице плоче па је неопходно извршити пажљиво и прецизно предбушење плоча и профила, вијци самонарезујући. У цену улази сав материјал и рад, као и радови на облагању оквира око зидног хидранта истим плочастим материјалом. Видљива страна плоча треба да је она која омогућава бојење. Обрачун вршити по потребном броју комада целих плоча наведених димензија. За плоче другачијих димензија, прерачунати потребан број. | | ком | 72,00 |  |  |
| 04.002 | Набавка материјала и постављање камене вуне као звучне изолације између челичних профила, испод нове облоге зида. Камена вуна дебљине 5 цм, мекана у ролни.  Обрачун по м². | | м² | 177,00 |  |  |
| **Укупно (без ПДВ-а):** | | | | | | |
| **05. ОСТАЛИ РАДОВИ** | | | | | | |
| **Поз** | | **Опис позиције** | **МЈ** | **Количина** | **Јединична цена** | |
| 05.001 | | Прерада и прилагођавање за монтажу преко нове зидне облоге два коша, две челичне контрукције са ужадима за пењање, справе у теретани на галерији, једних шведских лестава.  Обрачун паушално за комплет наведену позицију. | пау. | 1,00 |  |  |
| 05.002 | | Израда и монтажа дрвених греда на зид зидан фасадном опеком. Греде служе за правилнију прерасподелу оптерећења притиска на зид, анкеришу се у масу зида.  Греде од тврдог дрвета ширине попречног пресека 10 цм и дебљине до 8 цм. Тачну дебљину греде прецизно утврдити зависно од места уградње, греда треба прецизно да попуњава простор између плоче зидне облоге и зида, а не сме ни остати празног простора између греде и зидне облоге.  Бушење рупа за анкере, фиксирање анкера и сами анкери (морају бити монтирани упуштено у дрво) улазе у цену.  Обрачун по м³уграђене дрвене грађе. | м³ | 0,10 |  |  |
| 05.003 | | Монтажа за носећу конструкцију зида преко нове зидне облоге два коша, две челичне контрукције са ужадима за пењање, справе у теретани на галерији, једних шведских лестава. Обрачун паушално за комплет наведену позицију. | пау. | 1,00 |  |  |
| 05.004 | | Демонтажа постојећих грејних тела – ливених чланкастих радијатора.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ставка подразумева:  Прекид везе са постојећим цевним разводом  Демонтажа грејних тела  Демонтажа носача (конзола) грејних тела  Контрола исправности сваког чланка | кпл. | 3,00 |  |  |
| 05.005 | | Након извршених грађевиских радова монтажа фабричких конзолаза ливене чланкасте радијаторе произвођача „ТЕРМИК“. Ставка подразумева и сав потребан уградбени материјал.   * Комплет за једно грејно тело | кпл. | 3,00 |  |  |
| 05.006 | | Након извршених грађевинских радова монтажа постојећих раније демонтираних радијатора на нове конзоле.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  укупно радијатора | ком | 3,00 |  |  |
| 05.007 | | Демонтажа постојећих, и набавка и монтажа нових горњих и доњих радијаторских вентил-навијака са термостатском регулацијом заједно са термостатском главом за двоцевни систем грејања. Предвиђени као замена код постојећа три гореисказана радијатора.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  димензија ДН 15 | ком | 3,00 |  |  |
| 05.008 | | Набавка и монтажа кугластих славина за пражњење које се монтирају у радијатор (замена код постојећа 3 гореисказана радијатора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  димензија ДН 15 | ком | 3,00 |  |  |
| 05.009 | | Преправка постојећих радијаторских веза (прилагођено демонтираним и поново монтираним грејним телима) са новим цевним разводом топловодне мреже централног грејања.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Преправке извести са челичним бешавним цевима (хидроиспитаним) према важећим стандардима СРПС ЕН 10220:2005  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Просечне димензије ДН 20 | м | 70,00 |  |  |
| 05.010 | | Помоћни материјал за цеви као што су оксиген, електроде, лукови, држачи, фиксне тачке и итд.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Узима се 50% од вредности цеви | пшл. | 0,50 |  |  |
| 05.011 | | Чишћење, темељно и завршно фарбање цеви са бојом отпорном на повишене температуре  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Просечна димензија цеви ДН20 | м | 70,00 |  |  |
| 05.012 | | Израда радијаторских веза, сама радна снага | ком. | 3,00 |  |  |
| 05.013 | | Испорука и уградња одзрачног лонца мм, у комплету са испусном цеви и лоптастом славином на крају | ком | 2,00 |  |  |
| 05.014 | | Пескарење и накнадно фарбање постојећа 3 грејна тела основном и завршном фарбом - обрачун по једном ребру (чланку) | чл. | 94,00 |  |  |
| 05.015 | | Испитивање изведене радијаторске инсталације са притиском од 4 бар, у трајању од 24 сати. | пшл. | 1,00 |  |  |
| 05.016 | | Регулација и пуштање инсталације у погон | пшл. | 1,00 |  |  |
| 05.017 | | Припремно-завршни радови и локални транспорт материјала | пшл. | 1,00 |  |  |
| **Укупно (без ПДВ-а):** | | | | | | |

|  |
| --- |
| **УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Напомена: Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, уз претходну најаву која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, радним данима у периоду од 08.00-13.00 часова.

Заинтересована лица достављају најаве на е-маил адресу Наручиоца zarkozredir@eunet.rs или телефонским путем, која мора бити примљена од Наручиоца најкасније два дана дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека пријема понуда.

Лица за контакт: Роберт Балко или Весна Узелац, телефон 024/553-037 и 024/554-137.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ Н АБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* 1. **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

* 1. **Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона,и то:**

1. Неопходан финансијски капацитет:

-Да је понуђач имао пословне приходе у износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године (2018, 2017. и 2016.)

-Да понуђач није био у блокади односно нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

2) Неопходан пословни капацитет:

-Да је понуђач у последње три године (2018, 2017. и 2016) извеo грађевинске радове који се односе на ивестициона улагања или текућа одржавања на објектима јавних установа у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

-Да поседује важеће стандарде:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2008

3) Неопходан кадровски капацитет:

Да располаже довољним кадровским капацитетом односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду:

1. Грађевинског техничара - 1 извршилац
2. Радници грађевинске струке- минимум 4 извршиоца (минимум 2 бравара и минимум 2 молера)
3. Лице одговорно за безбедност и здравље на раду
4. Неопходан технички капацитет:

Да располаже са:

1. Доставним возилом носивости од минимум 2 т.
2. Цевастом фасадном скелом мин 500 м2

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са чл. 81. став 2. Закона.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1**. Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. ст. 1. тачка 1. до 4. и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**2.2.**Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1. **Неопходан финансијски капацитет:**

* Да је понуђач имао пословне приходе у износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године (2018, 2017. и 2016.)
* Да понуђач није био у блокади односно нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ:**

1. Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат од стране надлежног органа (АПР-а);
2. Потврда о ликвидности издата од стране Народне банке Србија
3. **Неопходан пословни капацитет:**

- Да је понуђач у последње три године (2018, 2017. и 2016.) извео грађевинске радове који се односе на инвестициона улагања или текућа одржавања на објектима јавних установа у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

- Да поседује важеће стандарде:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2008

**Доказ**:

1.Потврда предходног наручиоца о изведеним радовима;

2.Копије важећих стандарда.

1. **Неоходан кадровски капацитет:**

* Да располаже довољним кадровским капацитетом односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду:
* Грађевинског техничара - 1 извршилац
* Радници грађевинске струке- минимум 4 извршилаца (минимум 2 бравара и 2 молера)
* Лице одговорно за безбедност и здравље на раду

**Доказ:**

1. Копије М3а/М-А обрасца: доказ о траженој струци или фотокопију уговора о раду или уговора о ангажовању
2. Лице за безбедност и здравље на раду: копија М3а/М-А обрасца или уговора са агенцијом за обављање делатности, копија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду и копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од надлежног Министарства.
3. **Неопходан технички капацитет**

* Да располаже са доставним возилом носивости од минимум 2 т.
* Да располаже са цевастом фасадном скелом мин 500м2

**Доказ:**

1. За возило - Очитана саобраћајна дозвола важећа у тренутку отварања понуда, са копијом важеће полисе осигурања или копије уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносица понуде).
2. За цеваст фасадну скелу - Доказ о власништву/закупу - фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопија пописне листе инветара, или фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп (довољно је доставити један од напред наведених доказа за захтевану опрему).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

За потенцијалног понуђача је пожељно да изврши обилазак локације пре подношења понуде, најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

**IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,**,најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најдужи гарантни рок на изведене радове. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

* Образац број 1 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1 ЗЈН
* Образац број 1а – Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1 ЗЈН
* Образац број 2 – Образац понуде
* Образац број 3 – Трошкова припреме понуде
* Образац број 4 – Изјава о независној понуди
* Образац број 5 – Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2
* Образац број 6 - Референтна листа за изведене радове

|  |
| --- |
| **Образац 1** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 1 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - набавка радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст.2. Закона).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

|  |
| --- |
| **Образац 1А** |

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 1 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мсле вредности – набвка радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Пдизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст.2. Закона).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

|  |
| --- |
| **Образац 2** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Саставни део обрасца понуде чини предмер радова

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности - набавка радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески индетификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески индетификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део премета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Место и датум м.п. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Место и датум м.п. Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена**: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка мале вредности – Набавка радова – Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица – ЈНМВ 2/2019, а све у складу са Предмером радова из Конкурсне документације ОИСШ „Жарко Зрењанин“ ЈНМВ 2/2019

**ПОНУДА**

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| ПДВ: |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања | Након изведених радова 100% у целости, испостављањем окончане ситуације, оверене од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана пријема ситуације од стране наручиоца. Плаћање је вирмански. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана) |
| Рок извођења радова од дана увођења у посао | У року од 60 дана од дана увођења у посао. Извођач се сматра уведеним у посао отварањем грађевинског дневника, а грађевински дневник се отвара најкасније 7 дана од дана потписивања Уговора. |
| Гарантни рок за изведене радове | \_\_\_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова (не може бити краћи од 24 месеца) |

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

|  |
| --- |
| Напомена: Понуду сачинити према предмеру радова који су предмет ЈНМВ 2/2019; Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца; Понуда са варијантама није дозвољена; Цена је фиксна и не може се може мењати до коначне реализације уговора; Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача; Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла) а чланови групе понуђача потписују и оверавају одговарајуће делове обрасца; Део за подизвођача попуњава и оверава подизвођач; У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка; Основни елементи понуђене цене су садржани у предмеру радова те се сматра да је сачињен образац структуре цене. |

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **Образац 3** |

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: М.П. Потпис понуђача

|  |
| --- |
| **Образац 4** |

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. став 2. Закона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дајем следећу:  (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавке радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**Напомена**: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

|  |
| --- |
| **Образац 5** |

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, дајем следећу

ИЗЈАВУ О

ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку мале вредности – набавку радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: МП Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

|  |
| --- |
| **Образац 6** |

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ**

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац/ инвеститор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_, као самостални извођач или учесник у заједничкој понуди у претходне три године (2018, 2017. и 2016. године): извео радове\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основу закљученог уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, датум завршетка радова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укупна вредност изведених грађевинских радова је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача радова / понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца Основне и средње школе „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све кориснике радова/наручиоце појединачно.У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Потврда наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу наручиоца из ове Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврдеморају имати све елементе које садржи образац из ове конкурсне документације.

|  |
| --- |
| **Образац 7** |

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

|  |
| --- |
| **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –**  **НАБАВКА РАДОВА – ЈНМВ 2/2019**  **Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица** |

Закључен у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА**:

Основна и средње школе “Жарко Зрењанин” Суботица, Ивана Горана Ковачића бр.14, ПИБ: 100850812, матични број: 08009112, коју заступа директор школе Драгана Вучковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив извођача) са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив носиоца посла) са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив носиоца посла) са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019, у свему према предмеру радова Наручиоца и конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број \_\_\_\_\_\_\_, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* дана \*\*.\*\*.2019. године, а који чине саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/2019, при чему уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/2019,

-да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

-да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове.

**Члан 2.**

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

**Члан 3.**

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извођача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: Након изведених радова 100% у целости, испостављањем окончане ситуације, оверене од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, најкасније у року до 45 дана рачунајући од дана пријема ситуације од стране наручиоца.

Извођач испоставља ситуације без исказаног ПДВ-а, сходно члану 9. и 10. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” број 84/04, 86/04 исправка, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – др. Закон 142/14).

**Члан 4.**

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа у грађевински дневник.

**Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року од 60 дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном отварања грађевинског дневника.

Извођач је дужан да грађевински дневник отвори најкасније 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

**Члан 6.**

Уколико Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року из члана 5. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

-изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,

-прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,

-даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,

-именује надзорни орган,

-уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

-контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,

-контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,

-провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),

-контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,

-давање упутстава Извођачу радова,

-сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да:

-све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору.

-преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац.

-обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно - правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручилоцу;

-обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;

-на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;

-по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;

-сноси транспортне трошкове;

-да о свом трошку отклони све штете које нанесе

-пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,

-у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

**Члан 9.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте на захтев надзорног органа – уколико се сертификати квалитета и атести захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и конкурсном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ месеци (минимално 24 месеца), рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

**Члан 11.**

Извођач је дужан да Наручиоцу достави најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести износ и валуту), и роком важности 10 дана дужим од истека рока завршетка радова. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико Извођач не испуњава своје обавезе на начин и/или у роковима утврђеним уговором, уколико неосновано раскине уговор и/или у другим случајевима прецизираним Уговором.

У случају неиспуњена обавеза предмета уговора и једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 13.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерак.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове ће решавати путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 16.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

* Прилог бр. 1. Понуда Извођача;
* Прилог бр. 2. Предмер радова;

НАРУЧИЛАЦ: ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

Образац 1 – „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку” – попуњен, потписан и оверен печатом

Образац 1а – „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку” – попуњен, потписан и оверен печатом (подизвођач)

Потврде претходних наручиоца из којих се види да је понуђач у последње три године (2018, 2017. и 2016.) извео грађевинске радове који се односе на инвестициона улагања или текућа одржавања на објектима јавних установа у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

За грађевиског техничара и раднике грађевинске струке: фотокопија М3а/М-А обрасца: доказ о траженој струци, или фотокопију уговора о раду или уговра о ангажовању по чл. 197 до 202. Закона о раду;

Лице за безбедност и здравље на раду: копија М3а/М-А обрасца или уговора са агенцијом за обављање делатности, копија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду и копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од надлежног Министарства

Доказ о власништву/закупу цевасте фасадне скеле мин 500м2 - фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопија пописне листе инветара, или фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп. (довољно је доставити један од напред наведених доказа за сваку позицију захтеване опреме) за тражену опрему конкурсном документацијом.

Доказ о власништву возила: Очитана саобраћајна дозвола важећа у тренутку отварања понуда, са копијом важеће полисе осигурања или копије уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносица понуде).

Образац 2 - попуњен, потписан и оверен печатом

Образац 3 - није обавезан

Образац 4 - попуњен, потписан и оверен печатом

Образац 5 - попуњен, потписан и оверен печатом

Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом

Списак приложених доказа - није обавезан

Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

Писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.Понуђач даје понуду на српском језику. Сви документи се подносе насрпском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на спрском језику, од стране сталног судског тумача.

**5.2. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

**5.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА -** Ова набавка није обликована по партијама.

**5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА -** У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

**5.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

* Са Портала јавних набавки – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
* Са интернет странице Наручиоца – [www.oisszarkozrenjanin.edu.rs](http://www.oisszarkozrenjanin.edu.rs)

**5.11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се подноси непосредно у секретеријату Основне и средње школе „Жарко Зрењанин” Суботица, или путем поште, на адресу – Основна и средња школа „Жарко Зрењанин” Суботица, 24000 Суботица, ул.Ивана Горана Ковачића бр.14. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

„**ПОНУДА за јавну набавку мале вредности – набавку радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

**5.12. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуда је 19.06.2019. године до 11:30 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити 19.06.2019. године у 12:00 часова, у просторијама Основне и средње школе „Жарко Зрењанин“ у Суботици, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

**5.13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна и сре-дња школа „Жарко Зрењанин“ Суботица, 24000 Суботица, ул. Ивана Горана Ко- вачића бр. 14, са назнаком:

**,,Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавку радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавку радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**“Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавку радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавку радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица, ЈНМВ 2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.14. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом и мора бити фиксна током трајања Уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**5.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити након изведених радова у целости, испостављањем кончане ситуације, оверене од стране наручиоца, стручног назора и извођача, најкасније у року до 45 дана рачунајући од дана пријема ситуације од стране наручиоца.

**5.16. РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

У року не дужим од 60 дана, од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао отварањем грађевинског дневника. Извођач је дужан да грађевински дневник отвори најаксније 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора по ЈНМВ 2/2019.

**5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

**5.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протека рока предвиђеног за отварање понуда.

**5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са конкурсном документацијом заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Основне и средње школе ’’Жарко Зрењанин’’ у Суботици, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14. са напоменом „Захтев за додатним информацијама или поја-шњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 2/2019.Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [zarkozredir@eunet.rs,](mailto:zarkozredir@eunet.rs,) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 14,30 х, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен. Уколико  заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [zarkozredir@eunet.rs,](mailto:zarkozredir@eunet.rs,) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 14,30 х, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана. Уколико  заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [zarkozredir@eunet.rs](mailto:zarkozredir@eunet.rs), у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника)  примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 14,30х.

**5.20. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**5.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.23. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [zarkozredir@eunet.rs](mailto:zarkozredir@eunet.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [zarkozredir@eunet.rs](mailto:zarkozredir@eunet.rs), радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 14,30 х, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен. Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [zarkozredir@eunet.rs](mailto:zarkozredir@eunet.rs), радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 14,30 х, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Основна и средња школа ’’Жарко Зрењанин’’ у Суботици, ул. Ивана Горана Ковачића бр. 14; јавна набавка број ЈНМВ 2/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**5.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења Одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, утврђен сходно члану 113, став 3. ЗЈН.

**5.25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку
* Понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
* Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
* Понуђач не достави Писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**5.26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок заподношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу. Нару-чилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

**5.28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**5.29. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Градска управа, Служба за локалне пореске администрације.Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту средине.Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**5.30. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је обележио сваку страницу конкурсне документације и иста се састоји од 46 стране.

**5.31. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да УЗ ПОНУДУ достави **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 10 дана дужим од истека рока завршетка радова.

Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издато на меморандуму пословне банке, оверено и потписано од стране овлашћеног лица банке.

Писмо о намерама банке је обавезујућег карактера и мора да садржи: датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) икорисника банкарске гаранције: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци мале вредности радова – Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица - ЈНМВ бр. 2/2019 коју спроводи Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“ Суботица

Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и роком важности 10 дана дужим од истека рока завршетка радова. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци доделјен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Europen Securities and Markets Authorities - ESMA).

Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не испуњава своје обавезе на начин и/или у роковима утврђеним уговором, уколико неосновано раскине уговор и/или у другим случајевима прецизираним уговором.

**VIII СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у

поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности - набавка радова - Санација фискултурне сале у Основној и средњој школи „Жарко Зрењанин“ Суботица ЈНМВ 2/2019, доставља следеће доказе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Услов из члана 75. и 76. ЗЈН | Докази из члана75. и 76. ЗЈН | Достављен доказ | |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Образац број 1 и по потреби 1А (Изјава понуђача и по потреби Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН) | ДA | НE |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осууђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре . |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 4. | Да располаже неопходним пословним капацитетом:  - Да је понуђач у последње три године (2018, 2017. и 2016) извеo грађевинске радове који се односе на ивестициона улагања или текућа одржавања на објектима јавних установа у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ.  - Да поседује важеће стандарде:  ISO 9001:2015  ISO 14001:2015  OHSAS 18001:200 | Потврда за референце (Образац 6)  Копије важећих стандарди | ДA | НE |
| 5. | Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:  Грађевинског техничара - 1 извршилац;  Радници грађевинске струке- минимум 4 извршиоца (минимум 2 бравара, 2 молера);  Лице одговорно за безбедност и здравље на раду | -Грађевиски техничар и лица грађевинске струке: копије М3а/МА обрасца и доказ о траженој струци, или фотокопију уговора о раду или уговора о ангажовању по чл. 197 до 202. Закона о раду.  - Лице за безбедност и здравље на раду: копија М3а/М-А обрасца или уговора са агенцијом за обављање делатности, копија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду и копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од надлежног Министарства. | ДA | НE |
| 6. | Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације:  - Доставно возило носивости од минимум 2 т.  - Цеваста фасадна скела мин 500м2 | За возило: очитана саобраћајна дозвола важећа у тренутку отварања понуда, са копијом важеће полисе осигурања или копије уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносица понуде).  За фасадну скелу: доказ о власништву/ закупу – фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопије пописне листе инвентара, или фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/ закуп (довољан је 1 доказ). | ДA | НE |
| 7. | -Да је понуђач имао пословне приходе у износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године (2018, 2017. и 2016.)  -Да понуђач није био у блокади односно нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда. | - Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат од стране надлежног органа (АПР-а)  - Потврда о ликвидности издата од стране Народне банке Србија | ДА | НЕ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:** | | | |
| 8. | Образац 2 - Образац понуде | ДA | НE |
| 9. | Образац 3 – Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно) | ДA | НE |
| 10. | Образац 4 – Изјава о независној понуди. | ДA | НE |
| 11. | Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН | ДA | НE |
| 12. | Модел уговора | ДA | НE |
| 13. | Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача) | ДA | НE |
| 14. | Писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла. | ДA | НE |
| 16. | Списак приложених доказа (није обавезно) | ДA | НE |
| **Датум MP Овлашћено лице понуђача** | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_